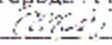


Утверждаю:  
 Руководитель управления  
 образования администрации  
 города Ачинска  
 Т.А. Быкова  
 «  » 2020г.

### УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
 «Средняя школа № 18»**

г. Ачинск  
 2020г.

**ДОКУМЕНТ СОТВЕТСТВУЕТ  
 СОДЕРЖАНИЮ  
 ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3-6
2. Предмет и цели деятельности образовательной организации	6-10
3. Организация образовательного процесса в образовательной организации	10-14
4. Образовательные отношения	14-22
5. Структура и компетенция органов управления образовательной организации	22-29
6. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	30-34
7. Порядок смены типа, реорганизации и ликвидации образовательной организации	33-34
8. Локальные нормативные акты образовательной организации	34-35

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ является общеобразовательной организацией (далее по тексту «образовательная организация»). Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Ачинск Красноярского края для оказания образовательных услуг в целях предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономности, светского характера образования, демократического характера управления образованием.

Образовательная организация соблюдает принципы государственной политики в сфере образования.

1.4. Полное наименование образовательной организации:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18»

Сокращенное наименование образовательной организации:

МБОУ «СШ № 18»

1.5. Юридический адрес (местонахождение) образовательной организации:

662155, Красноярский край, г. Ачинск, 3 микрорайон Привокзального района, строение 36 «А».

Фактический адрес: 662155, Красноярский край, г. Ачинск, 3 микрорайон Привокзального района, строение 36 «А».

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование город Ачинск. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации - управление образования администрации города Ачинска (далее по тексту Учредитель).

Адрес Учредителя: 662162, Красноярский край, г. Ачинск, улица Красного Пожарника, 2.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Образовательная организация имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, вывеску установленного образца.

1.9. Образовательная организация имеет Филиал (далее «Филиал»).

Филиал образован в результате реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 19» города Ачинска путём присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 18» в качестве филиала на основании Постановления Главы города Ачинска Красноярского края № 165-п от 29.04.2019 года.

Образовательная организация является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная школа № 19»

1.10. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Филиала: Россия, 662156, Красноярский край, город Ачинск, ул. Береговая д. 44.

Филиал является структурным подразделением образовательной организации без образования юридического лица.

Филиал не имеет самостоятельного баланса. Данные баланса включаются в общий баланс образовательной организации. Филиал может иметь в своей структуре подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Положением о Филиале образовательной организации. Филиал осуществляет свою деятельность только от имени образовательной организации

1.11. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на реализацию основной общеобразовательной программы, возникают с момента регистрации образовательной организации.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, с момента выдачи ей лицензии на право образовательной деятельности, действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.16. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, руководствуясь положением о лицензировании образовательной деятельности.

1.17. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, руководствуясь положением о государственной аккредитации.

Право на выдачу выпускникам документов установленного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам возникает у образовательной организации с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в образовательной организации не допускается.

1.19. Образовательная организация имеет в своей кроме Филиала следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников и учащихся:

- группы дошкольного образования с 12-часовым пребыванием)
- библиотека;
- физкультурно - спортивный клуб;
- социально-педагогическая служба;

1.20. Физкультурно - спортивный клуб «Факел» — это добровольное объединение учащихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации и жителей микрорайона. Действует на основании Положения о физкультурно – спортивном клубе.

Физкультурно-спортивный клуб создан в целях широкого привлечения учащихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития.

Основными задачами клуба являются:

- активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, внедрению физической культуры и спорта в повседневную жизнь, организации работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности;

- создание условий для развития всех видов и форм двигательной деятельности с учетом интересов учащихся:

- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности.

- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организация деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.21. Социально-педагогическая служба обеспечивает социальную адаптацию нуждающихся в ней учащихся, оказывая психолого-педагогическую и социальную помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;

- помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.22. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, комплектует библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.23. Образовательная организация, осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе, реализация которой не является основной целью ее деятельности - образовательная программа дошкольного образования.

Основными задачами групп дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.24. Порядок организации деятельности всех структурных подразделений образовательной организации определяется положением о данном структурном подразделении.

1.25. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся в образовательной организации обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены за образовательной организацией органом здравоохранения. Медицинское обслуживание регулируется договором между образовательной организацией и органом здравоохранения.

Учреждение здравоохранения организует оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации. Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.26. Питание воспитанников и учащихся образовательной организации, а также хранение и приготовление пищи осуществляются в специально оборудованном для указанных целей помещении. Организация питания осуществляется совместно с комбинатом школьного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на администрацию образовательной организации и медицинский персонал.

## **2. Предмет и цели деятельности образовательной организации.**

2.1. Предмет деятельности образовательной организации - оказание образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Школа оказывает муниципальные услуги:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- Присмотр и уход;
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.
- Образовательные программы дошкольного образования.

Основная цель деятельности образовательной организации – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Общее образование, в рамках основной цели деятельности, реализуется в образовательной организации по трем уровням образования:

- начальное общее образование - нормативный срок реализации 4 года;
- основное общее образование - нормативный срок реализации 5 лет;
- среднее общее образование - нормативный срок реализации 2 года.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

2.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.10. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся и воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, а для

групп продленного дня создавать безопасные условия присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников образовательной организации.

2.11. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений образовательной организации с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Министерством образования Красноярского края.

2.13. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими учащимися.

2.14. Содержание начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего и дошкольного образования.

2.15. Основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями и с учетом примерных основных общеобразовательных программ.

2.16. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, независимо от формы получения образования и формы обучения.

2.17. При реализации основных общеобразовательных программ образовательная организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательная организация может реализовать основную общеобразовательную программу самостоятельно, с помощью сетевой формы ее реализации, используя при этом ресурсы



нескольких организаций. Использование сетевой формы реализации основной общеобразовательной программы осуществляется на основании договоров между данными организациями. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

2.18. Общее образование может быть получено в образовательной организации, а также и вне ее в форме семейного образования и самообразования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.19. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, при этом учитывается мнение учащегося. При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

2.20. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.21. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.22. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул образовательная организация определяет самостоятельно.

2.23. Образовательная организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги предоставляются образовательной организацией с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся и расширения материально-технической базы образовательной организации.

2.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности в рамках основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого и местного бюджетов.

2.25. Осуществление платных образовательных услуг происходит по договорам об оказании платных образовательных услуг и регламентируется Положением образовательной организации об оказании платных образовательных услуг.

В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.26. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе образовательной организации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации. К видам деятельности, приносящей доход, относится:

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных) и учреждений;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другая деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

### **3. Организация образовательных отношений**

3.1. Обучение и воспитание в образовательной организации осуществляются на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. При реализации образовательных программ среднего общего образования учебный план образовательной организации учитывает образовательные потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, трудовому обучению на уровне среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов в 10-11 классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.5. В образовательной организации созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня не должна превышать 25 человек.

3.6. Правила приема учащихся в образовательную организацию определяются ею самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.7. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.8. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.9. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.10. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю. Свободными считаются места в классе, имеющем наполняемость не более 25 человек.

3.11. Режим занятий в образовательной организации.

3.12. Учебный год в образовательной организации начинается первого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы. Если первое сентября совпадает с выходным днем, то началом учебного года считается следующий за выходным день.

3.13. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.14. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора образовательной организации.

3.15. В образовательной организации устанавливается – пяти (для учащихся 1-х - 6 классов) и шестидневный (для учащихся 7 - 11 классов) режим работы с двумя (для учащихся 1-ых -6 классов) и одним (для учащихся 7-11 классов) выходными днями.

3.16. Режим работы для функционирования групп дошкольного образования в режиме полного дня и длительность пребывания в них воспитанников:

-пятидневная рабочая неделя;

-выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни;

-режим работы: с 7.00 до 19.00 часов.

Образовательная организация соблюдает максимальный объем нагрузки на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, соответствующий требованиям СанПиН.

3.17. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации учащихся к учебной нагрузке, в первых классах образовательной организацией применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре месяце по 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти по 4 урока по 35 минут каждый;

- обязательное проведение динамической паузы продолжительностью 40 минут, после второго или третьего урока.

Обучение в 1 классе организуется с соблюдением следующих требований:

- образовательная недельная нагрузка для учащихся 1 классов не должна превышать 4 уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- обучение проводится без домашних заданий;

- для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели учащиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

Продолжительность академического часа во 2-х - 11-х классах составляет 45 минут, за исключением продолжительности учебной нагрузки на уроках для обучающихся с ОВЗ не должна превышать 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Для организации питания учащихся расписание занятий предусматривает после 1 –го, 2-го и 3-го уроков перерывы продолжительностью по 20 минут каждый.

Начало уроков начинается с 8.15 часов.

3.18. Расписание занятий составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.19. В учебном плане образовательной организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных основной общеобразовательной программой.

Учебная нагрузка учащихся не должна превышать:

- в 1 классах – 21 часа,

- во 2-4 классах-26 часов,

- в 5 классах-32 часов,

- в 6 классах-33 часов,
- в 7 классах-35 часов,
- в 8-9 классах-36 часов,
- в 10-11 классах-37 часов.

3.20. Обучение в Филиале осуществляется в две смены.

3.21. Между началом внеурочных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.22. Освоение основной общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.23. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся закреплены в учебном плане основной общеобразовательной программы образовательной организации. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется в образовательной организации локальным нормативным актом «Положение о промежуточной аттестации учащихся».

3.24. Знания, умения и навыки учащихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2», «1»).

Балльное (отметочное) оценивание на уровне начального общего образования начинается со второго класса.

В конце каждого учебного года для учащихся 2-11 классов выставляются итоговые (годовые) отметки.

3.25. Промежуточная аттестация учащихся на уровне основного общего и среднего общего образования, за исключением выпускных классов, может проводиться в форме зачетов, тестирования, защиты рефератов, контрольных работ.

Решение о проведении промежуточной аттестации в соответствующем учебном году принимается Педагогическим советом. Решение Педагогического совета по данному вопросу оформляется приказом директора образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в сроки, установленные учреждением.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.27. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.28. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.31. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.32. Государственная итоговая аттестация (ГИА) завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.33. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

3.35. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.36. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.37. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ) по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые устанавливаются

Итоговое сочинение является условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся 11 класса.

3.38. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.39. Учащимся, показавшим стабильно высокие результаты обучения в образовательной организации, выдаются аттестаты об основном общем и среднем образовании с отличием. Учащиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.40. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Образовательные отношения.**

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, учащихся.

4.2. Комплектование групп дошкольного образования в режиме полного дня осуществляет в соответствии с Положением о комплектовании, утвержденным постановлением Администрации города Ачинска. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется директором на основании направления, выданного управлением образования, заключённого договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законным представителем) воспитанника. Прилагается заявление родителя (законного представителя), к которому прилагается медицинское заключение. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность и в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении, образец которой устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации самостоятельно.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования является приказ о

приеме лица на обучение в организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.7. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, зачисляемого на обучение, заключается в простой письменной форме договор об образовании.

4.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.9. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, (после получения основного общего образования);
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством

Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, объектами спорта образовательной организации;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников образовательных организаций;

15) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.13. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации. Привлечение несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.14. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.15. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.16. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательной организации.

4.17. Иные обязанности учащихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

4.18. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).



- 4.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.
- 4.21. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.
- 4.22. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное ее функционирование.
- 4.23. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.24. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.
- 4.25. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 4.26. Порядок применения к учащимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.27. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:
- 4.27.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- 4.27.2. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 4.27.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:
- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
  - 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее

образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы воспитанников, учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, учащихся;

7) принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой Уставом образовательной организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.27.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников образовательной организации;

4) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.27.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

4.27.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.27.7. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с

учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительных органов работников образовательной организации.

4.27.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Номенклатура должностей педагогических работников образовательной организации утверждается Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в образовательной организации не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

К трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности

4.27.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном локальным

нормативным актом образовательной организации;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации локальным нормативным актом образовательной организации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.27.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.27.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.27.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.27.13. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников, учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.27.14. Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в своей образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.27.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.27.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.27.17. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.27.18. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией.

4.27.19. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории в

отношении педагогических работников муниципальных образовательных организаций осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.27.20. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.27.21. Отношения, связанные с обработкой персональных данных участников образовательных отношений, регулируются Федеральным законом от 27.07.2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных». Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных всех участников образовательных отношений образовательной организации. Предоставление персональных данных и их обработка осуществляется только с согласия субъекта персональных данных (в письменной форме).

## **5. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией.**

К компетенции образовательной организации относится:

5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

5.8. Прием воспитанников, учащихся в образовательную организацию;

5.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;

5.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 5.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников образовательной организации;
- 5.15. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 5.16. Приобретение бланков документов об образовании;
- 5.17. Установление требований к одежде учащихся;
- 5.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 5.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".
- 5.21. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
- 5.22. Образовательная организация обеспечивают открытость и доступность:
- 1) следующей информации:
    - а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
    - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
    - г) о численности воспитанников, учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, бюджета Красноярского края, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
    - д) о языках образования;
    - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
    - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
    - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
    - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
    - п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
    - р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - 2) следующих копий:
    - а) Устава образовательной организации;
    - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - д) локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка воспитанников, учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - 6) решение Учредителя о создании образовательной организации;
  - 7) положения о структурных подразделениях образовательной организации;
  - 8) годовая бухгалтерская отчетность образовательной организации;
  - 9) сведения о проведенных в отношении образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
  - 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - 11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за образовательной организацией муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 5.23. Информация и документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Устава подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.24. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 5.25. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, учащихся, в том числе обеспечивает:
- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, учащихся;
  - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья учащихся;
  - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, учащимися во время пребывания в образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
  - 5) организацию питания воспитанников, учащихся;
  - 6) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;



- 7) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 8) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 9) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 10) обеспечение безопасности воспитанников, учащихся во время пребывания в образовательной организации;
- 11) профилактику несчастных случаев с воспитанниками, учащимися во время пребывания в образовательной организации.

5.26. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.27. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.28. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.29. Директор образовательной организации:

5.29.1. Назначается Учредителем.

5.29.2. Должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций;

5.29.3. Запрещается занятие должности директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

5.29.4. Проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем образовательной организации;

5.29.5. Должностные обязанности директора образовательной организации, не могут исполняться по совместительству;

5.29.6. Права и обязанности директора образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации;

5.29.7. Директору образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.29.8. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

5.29.9. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за проведение работы по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.29.10. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.30. Заместителям директора образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации».

5.31. Коллегиальными органами управления в образовательной организации являются:

- общее собрание работников образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- совет учащихся;
- совет родителей;
- Методический совет;
- методические объединения учителей;
- орган первичной профсоюзной организации.

5.32. Высшим органом управления образовательной организации является Управляющий совет.

5.33. Управляющий совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией, к компетенции которого относится решение вопросов функционирования и развития образовательной организации.

В состав Управляющего совета входят директор образовательной организации, представители работников образовательной организации, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также делегируемый представитель Учредителя образовательной организации.

Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников образовательной организации.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются советом учащихся образовательной организации среди учащихся 10-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются советом родителей.

Численность членов Управляющего совета, соотношение различных категорий представителей в Управляющем совете определяются положением об Управляющем совете.

5.33.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередное заседание Управляющего совета может быть проведено по инициативе председателя либо по требованию директора образовательной организации, представителя Учредителя, а также не менее 1/3 членов от его общей численности.

Заседания Управляющего совета являются открытыми.

5.33.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа его членов большинством голосов. Представитель Учредителя в Управляющем совете, директор образовательной организации, работники и учащиеся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Из числа работников образовательной организации избирается секретарь.

5.33.3. Решение Управляющего совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседании, среди которых равным образом были представлены все категории представителей Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Решения, принятые Управляющим советом в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.33.4 Управляющий совет полномочен:

Согласовывать:

- направления и приоритеты развития образовательной организации (ежегодно);

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок введения (отмены) формы для учащихся и педагогических работников образовательной организации;
- продолжительность рабочей недели в образовательной организации.

Принимать участие в разработке:

- общеобразовательной программы и программы развития образовательной организации;
- внутришкольной системы оценки качества образования в образовательной организации;

Принимать решение об отчислении учащегося в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

Вносить предложения директору о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.

Вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территорий.

5.34. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием работников образовательной организации. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих, при кворуме не менее 3/4 от общей численности членов трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием работников образовательной организации. Решения общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколами и хранятся в образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

5.35. Общее собрание работников образовательной организации:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, принимает коллективный договор и изменения к нему;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчет директора образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников образовательной организации и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и выбирает орган, возглавляющий забастовку;
- решает совместно с администрацией образовательной организации вопросы улучшения условий труда и быта работников образовательной организации;
- выбирает или делегирует своих представителей в Управляющий совет.

5.36. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организации. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.

Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общей численности педагогических работников образовательной организации.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на его заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь.

5.37. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- принятие решения о режиме работы образовательной организации (по графику пятидневной или шестидневной недели);
- разработка календарного учебного графика;
- принятие решения об оставлении учащихся образовательной организации на повторное обучение в соответствующем классе;
- принятие решения о переводе учащихся образовательной организации, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- принятие решения об отчислении учащегося из образовательной организации;
- принятие решения о переводе учащихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждение итогов успеваемости учащихся образовательной организации за четверть, полугодие и год;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- выбор методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассматривает и рекомендует к утверждению общеобразовательную программу образовательной организации, план работы образовательной организации;
- иные вопросы.

Педагогический совет действует на основании положения о нем.

5.38. Методический совет – коллегиальный орган управления образовательной организации, формируется ежегодно.

В состав Методического совета входят заместители директора, деятельность которых связана с образовательной деятельностью, руководители методических объединений образовательной организации, педагог-психолог. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательной организации.

Председателем Методического совета является один из заместителей директора образовательной организации, деятельность которого связана с образовательной деятельностью. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание Методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от его общей численности.

Решения принимаются открытым голосованием, не менее 2/3 голосов присутствующих на его заседании. Решения Методического совета оформляются протоколами и хранятся в образовательной организации.

5.39. К компетенции Методического совета относятся:

- определение направлений методической работы образовательной организации, исходя из проблемного анализа результатов образовательной деятельности в образовательной организации;
- координация деятельности профессиональных объединений педагогических работников (методических объединений, временных и постоянно действующих творческих, проблемных групп);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, обобщению и распространению передового опыта;
- экспертиза и рекомендации к утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов;
- экспертиза деятельности педагогических работников, обобщение передового педагогического опыта, разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам образовательной организации;

- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности с учетом предложений профессиональных объединений учителей;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, предметных недель, мероприятий, направленных на развитие надпредметных умений учащихся;

- подготовка и проведение конкурсов и фестивалей педагогического мастерства в образовательной организации, сопровождение педагогических работников во время их участия в профессиональных конкурсах.

Методический совет действует на основании положения о нем.

5.40. Методические объединения учителей являются коллегиальными органами управления образовательной организации. Количество, направленность методических объединений учителей определяются на Методическом совете и утверждаются приказом директора ежегодно. В состав методических объединений входят учителя, преподающие определенный учебный курс, дисциплину, или сходные (смежные) учебные курсы, дисциплины. Методические объединения возглавляют руководители, избираемые из его состава. Срок полномочий руководителей методических объединений один учебный год. Решения методических объединений оформляются протоколами и хранятся в образовательной организации, для чего из состава методических объединений избираются секретари.

5.41. Методические объединения осуществляют свою деятельность на основании планов работы методических объединений, утвержденных директором образовательной организации.

Методические объединения учителей действуют на основании положения о школьном методическом объединении учителей.

5.42. К полномочиям методических объединений относится:

– проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и элективных курсов;

– рекомендация к утверждению рабочих программ учебных предметов и элективных курсов;

– определение уровня и качества преподавания учебного курса, дисциплины или сходных (смежных) учебных курсов, дисциплин через проведение педагогического мониторинга;

– повышение эффективности преподавания учебного курса, дисциплины за счет пропаганды применения новых методик и сопровождения использования новых технологий в образовательной деятельности;

– организация внеклассной работы в образовательной организации по учебному курсу, дисциплине;

– обобщение передового педагогического опыта учителей через организацию открытых уроков, мастер - классов, статей.

– планирование деятельности методических объединений, анализ, подготовка отчета о деятельности методических объединений для рассмотрения на заседании Методического совета.

5.43. Совет учащихся, совет родителей и орган первичной профсоюзной организации создаются в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы всех участников образовательных отношений:

## **6. Финансово - хозяйственная деятельность образовательной организации.**

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в образовательной

организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательной организации осуществляется посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Красноярского края;

6.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Красноярского края, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников, учащихся.

6.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Красноярском крае.

6.4. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивая выполнение муниципального задания путем предоставления субсидий. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами ее деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

6.6. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Красноярского края (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности города Ачинска, отражается на самостоятельном балансе, закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления и приватизации не подлежит.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами города Ачинска осуществляет Комитет управления муниципальным имуществом администрации города Ачинска (далее КУМИ администрации города Ачинска).

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Имущество, созданное или приобретенное образовательной организацией в результате ее деятельности (в том числе, приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете образовательной организации об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ администрации города Ачинска.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное образовательной организации в оперативное управление;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной образовательной организации деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- гранты, конкурсы;
- аренда помещений;
- родительская плата за содержание в группах дошкольного образования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Ачинска в установленном порядке.

6.15. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.16. Списание закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется КУМИ Администрации города Ачинска.

6.17. Образовательная организация, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Образовательная организация при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

6.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы образовательной организации, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.19. Образовательная организация имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении образовательной организации после уплаты обязательных платежей.

6.20. Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся.

6.21. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет финансово – хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и налоговую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленных законодательством Российской Федерации через Центр бухгалтерского учета на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету.

6.22. Образовательная организация не вправе:



6.22.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.22.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.22.3. с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.23. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **7. Порядок смены типа, реорганизации и ликвидации образовательной организации.**

7.1. Смена типа образовательной организации, реорганизация и ликвидация образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Прекращение деятельности образовательной организации может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства образовательной организации невозможна.

Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления образовательной организацией деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

7.5. При ликвидации и реорганизации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную организацию, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменение типа существующей образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной организацией.

## **8. Локальные нормативные акты образовательной организации.**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации работников образовательной организации.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Порядок разработки локальных нормативных актов:

- определяется вопрос, по которым требуется разработать и утвердить локальный нормативный акт;
- утверждается приказом рабочая группа, назначается ответственный за подготовку проекта локального нормативного акта образовательной организации;
- направляется проект локального нормативного акта в коллегиальный орган управления образовательной организацией для получения мотивированного мнения в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждается локальный нормативный акт;
- ознакомление работников образовательной организации с локальным нормативным актом под роспись.

8.6. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения директором образовательной организации. Путем издания приказа

8.7. Изменения в локальные нормативные акты образовательной организации вносятся в том же порядке, что и при разработке их.

8.8. Действие локального нормативного акта может быть прекращено в следующих случаях:

- истечение срока действия;
- отмена (признание утратившим силу);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта.

8.9. Локальные нормативные акты образовательной организации не могут противоречить ее Уставу.

8.10. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.11. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Директор МБОУ «СШ № 18»

Н.В.Ягодкина

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА  
Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 23 по  
Красноярскому краю  
Ведущий специалист-эксперт  
*М.П. Понкратова*



Прошито и скреплено печатью на  
*36 чеках*  
Ведущий специалист - эксперт межрайонной  
инспекции М.П. Понкратова