

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №18» г. Ачинска
Красноярский край, г. Ачинск, Привокзальный район 3-ий микрорайон, 36а
тел. 8 (39151) 5-25-54, факс 6-32-66
e-mail achinsk-shkola18@yandex.ru
сайт <http://school18.edusite.ru/>

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «СШ №18»

Протокол № 1

От «30» августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №18»

Н.В. Ягодкина

«1» сентября 20 18 г.
факс 6-32-66 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом Министерства образования № 2783 от 18.07.02 г., Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 гг.

1.2. Социальная практика – это такой вид деятельности, в ходе которого человек принимает позитивный социальный опыт, получает навыки социальной компетентности и реального действия в обществе: социальной группе или по отношению к отдельным людям.

Социальная практика – это образовательная деятельность, направленная на развитие социальной компетентности, социальных навыков, формирование и отработку индивидуальной модели поведения, получение опыта социального действия.

Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой обучающийся получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь учащимся 10-11 классов определить профиль дальнейшего образования, определиться с ВУЗом для продолжения образования.

Содержание практик, как правило, выходит за рамки школьных учебных программ, связано с реальной жизнью, актуальной для учеников.

1.3. Социальная практика включается в индивидуальные учебные планы каждого ученика старшей профильной школы.

1.4. Социальная практика может проводиться на:

- базе учреждений и организаций системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения;
- в учреждениях культуры;
- в системе объектов местных органов самоуправления;

- в форме социально-ориентированной акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- в средствах массовой информации.

1.5. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно-значимой деятельности учащихся:

- самоуправление – участие в организации школьного самоуправления на уровне класса и школы;
- интеллектуальное творчество – участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, НПК, создание и защита собственного интеллектуального продукта;
- профессионально-ролевая деятельность – стажировка в качестве члена жюри конкурса учебно-исследовательских работ, работа в качестве общественного наблюдателя во время проведения всероссийских оценочных процедур;
- организация и проведение массовых общешкольных мероприятий;
- здоровьесбережение – разработка и участие в мероприятиях, направленных на сохранение и укрепление здоровья;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству города, территории школы;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время, тьюторство;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально- значимую ценность, и других организаций.

2. Цели и задачи социальной практики.

2.1. **Цель социальной практики** - создание условий для активной самостоятельной работы учащегося, направленной на решение проблем местного сообщества, способствующей развитию социальной и информационной компетентности учащихся, становлению их гражданской позиции и личностному росту.

2.2. Задачи социальной практики:

- формирование социальных компетенций на основе привлечения учащихся к общественно значимой деятельности;
- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;
- знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе;
- приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- формирование представлений учащихся о возможностях современных социальных технологий.

3. Организация социальной практики

3.1. Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет администрация школы.

3.2. Непосредственную организацию прохождения социальной практики учащихся осуществляет классный руководитель (тьютор) под руководством зам. директора по УВР и ВР.

Классный руководитель оказывает учащемуся помощь:

- в выборе индивидуальной социальной практики;
- в формировании необходимой для проведения социальной практики документации (при необходимости);

- в подготовке отчета по социальной практике.

Классный руководитель обеспечивает:

- периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;

- внесение результатов прохождения социальной практики в Портфолио достижений учащегося и характеристику учащегося;

Классные руководители (тьюторы) проводят с учащимися конференции-отчеты о проделанной работе, организуют встречи ребят с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях.

По итогам прохождения социальной практики обучающемуся выставляется «зачет/незачет» в Портфолио достижений классным руководителем.

4. Порядок прохождения социальной практики

Социальная практика обучающихся осуществляется во внеурочное и каникулярное время.

Оценка за практику заносится в индивидуальный учебный план учащегося в раздел «Портфолио достижений» классным руководителем в форме – «зачет» / «незачет». Зачет выставляется в случае выполнения программы социальной практики в полном объеме. За каждый вид деятельности учащийся получает определенное количество баллов, в сумме должно получиться не менее 40 баллов (см. Приложение).

4.3. Деятельность в рамках социальной практики осуществляется учащимися индивидуально или в группах под руководством руководителя проекта.

4.4. Организация работ по социальной практике регламентируется Программой социальной практики, утвержденной директором школы.

4.4.1. Запуск социальной практики осуществляется в начале учебного года, в сентябре. Запуск – система мероприятий, организованных в форме погружения. Цели Запуска:

- понимание школьниками смысла социальной практики, идей, ее специфики, требований,

- обучение учащихся проектному способу работы,

- представление команды Руководителей,

- появление проектных идей,

- формирование проектных команд,

- оформление проекта и планирование работы.

4.4.2. Завершается Запуск в октябре публичным представлением идей проекта на заседании «Круглого стола» Совета школьного ученического самоуправления.

4.4.3. В сентябре следующего года при участии руководителей проектов и классных руководителей подводятся итоги социальной практики, учащиеся отчитываются о проделанной работе в форме защиты проектов и представления результатов, проводится церемония награждения.

4.4.4. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики осуществляется в рамках следующих критериев:

- комментируемая оценка деятельности обучающегося руководителем практики;

- комментированная оценка по итогам защиты социальной практики.

5. Требования к учащимся при прохождении социальной практики.

5.1. При прохождении практики учащиеся обязаны:

- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные практикой;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.2. При прохождении социальной практики учащиеся оформляют соответствующие документы.

6. Организация летней социальной практики.

6.1. Ответственным за организацию летней социальной практики на базе общеобразовательного учреждения назначается приказом директора представитель администрации общеобразовательного учреждения.

6.2. Обучающиеся привлекаются к летней социальной практике на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей (законных представителей).

6.3. Руководство возлагается на руководителей объединений (отрядов, бригад), в рамках которых осуществляется социально-значимая деятельность, назначаемых приказом директора общеобразовательного учреждения из числа педагогических работников.

6.4. Объединения (отряды, бригады) формируются в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями обучающихся.

6.5. Работа по организации социально-значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.6. Общеобразовательное учреждение обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитар-ых, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.

6.7. Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели отрядов обеспечивают:

- формирование необходимой для проведения социальной практики документации;
- периодический контроль за прохождением социальной практики учащимися;

6.8. Руководитель объединения (отряда, бригады) выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составляет график работы и распределяет поручения между обучающимися;
- участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиенически-ми условиями труда.

6.9. Социальная практика проводится в течение летних каникул в количестве не менее количества часов, определенных учебным планом. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация

общеобразовательного учреждения, по согласованию с родителями учащихся. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

7. Оформление результатов прохождения социальной практики

7.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) собственной деятельности учащегося в ходе социальной практики и представляется *паспортом социальной практики*.

7.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является *папка социальной практики*. Задача папки на защите – показать ход работы при организации социальной практики.

7.3. Папка позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

7.4. По окончании практики ученик в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником наблюдений. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

7.5. Ученики, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

7.6. Ученики, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.

Приложение №1

В состав папки по социальной практике входят следующие документы:

1. Паспорт социальной практики.
2. Дневник наблюдений.
3. Вся собранная информация по теме практики.
4. Краткое описание всех проблем, с которыми пришлось столкнуться и способов их преодоления.
5. Зачетная книжка по практике
6. Материалы к презентации отчета по практике
7. Рабочие материалы, отзывы, рекомендации

Приложение №2

Примерный паспорт социальной практики:

1. Название темы социальной практики.
1. Цели (с какой целью организуется социальная практика).
2. Руководитель практики.
3. Учебный план практики
4. Карта оценки практиканта с характеристикой руководителя практики.
5. Каков продукт совместной деятельности. Как будет оцениваться продукт.

Приложение №3

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

за период _____

(Ф.И.О. учащегося)

Класс _____ Профиль _____

(далее кратко с описание практики, чему научился, что получилось, не получилось, что сделано за период)

Приложение №4

Форма дневника наблюдений:

дата	Вид деятельности	результаты	Роспись руководителя

Приложение №5

Папка вожатого

1. Варианты названий отрядов, речевок, песен, девизов.

2. Варианты оформления отрядного уголка
3. Проект лагерной смены (план-сетка)
4. Сборник игр в помещении (15-20 игр)
5. Сборник активных игр на свежем воздухе (15-20 игр)
6. Сценарии мероприятий в отряде (не менее 3)
7. Описание вариантов подведения итогов дня и смены.

Приложение №6

Карта оценки практиканта

1. ФИО
2. Наименование практической деятельности.
3. Место прохождения практики.
4. ФИО и должность руководителя практики.
5. Выполняемая работа в период практики.
6. Оценка прохождения практики руководителем:
 - 6.1. Индивидуально-психологические качества

Оцениваемое качество	оценка
1. Наблюдательность и сосредоточенность	
2. Способность генерировать новые идеи	
3. Сообразительность и понятливость	
4. Целеустремленность и решительность	
5. Поведение в сложных ситуациях, конфликтах	
6. Преобладающее настроение	
7. Другое	

6.2. Культура поведения

Оцениваемое качество	оценка
1. Тактичность	
2. Вежливость	
3. Пунктуальность	
4. Адекватная реакция на критику старших	
5. Другое	

6.3. Взаимоотношения с окружающими

Оцениваемое качество	оценка
1. Самостоятелен	
2. Способен вести за собой	
3. Подчиняется чужому влиянию	
4. Общителен	
5. Держится отчужденно	
6. Другое	

6.4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

Оцениваемое качество	Оценка
1. Владение знаниями, полученными при изучении учебных дисциплин	
2. Умение применять полученные знания в	

деятельности	
3. Знание видов выполняемых работ	
4. Знание и умение оформления деловой документации	
5. Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации	

6.5. Соответствие основным требованиям работодателя

Оцениваемое качество	оценка
Умение применять на практике полученные знания	
Навыки командной работы	
Умение и желание постоянно учиться	
Целеустремленность	
Адекватная самооценка	
Психологическая подвижность	
Коммуникативность и мобильность,	
Стрессоустойчивость	

6.6. Достижение личностных и метапредметных результатов

Оцениваемое качество	оценка
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики	
Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в различных видах деятельности	
Умение самостоятельно определять цели и составлять планы	
Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	

7. Отзыв руководителя практики

Руководитель _____ /Ф.И.О./

Приложение №7

Форма зачетной книжки

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Название социальной практики	Оценка руководителя практики	Защита	Документация	Итоговая