

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18»
(МБОУ «СШ № 18»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ Школа № 18

(протокол от 16.05.2022 № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Директора МБОУ «СШ № 18»

Приказ №

01-08/16

от

17.05.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в МБОУ «СШ №18»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работы в школе разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, устава МБОУ «СШ №18», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства с учетом передового педагогического опыта с целью развития личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития учащегося.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей (либо выявленным администрацией школы дефицитам) по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- оказание методической помощи учителям;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения на собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- внедрение в практику школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация методической работы в школе.

Структура методической работы в школе:

3.1. Методический совет

3.1.1. Работа методического совета школы направлена на решение задач по обеспечению уровня педагогического мастерства учителей, созданию условий для повышения компетентности в области учебных предметов, методики их преподавания и внедрению новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.

3.1.2. В состав методического совета входят директор, заместители директора школы, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

3.1.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школы и ориентирован на единую методическую тему.

3.1.4. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр в соответствии с годовым планированием.

3.1.5. Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организацией инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей;

- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения

3.2. Методические объединения учителей:

3.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школ, работающих по одной специальности или по одному циклу предметов.

В МБОУ «СШ №18» работают следующие школьные методические объединения (далее ШМО):

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей русского языка и литературы;
- ШМО учителей иностранного языка;
- ШМО учителей математики и информатики;
- ШМО учителей естественно-научного цикла;
- ШМО учителей общественно-научного цикла;
- ШМО учителей искусства, технологии, физической культуры и ОБЖ;
- ШМО классных руководителей.

3.2.2. Планы работы школьных методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонности и интересов педагогов, специфики преподавания отдельных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. Работа школьных методических объединений регламентируется Положением о школьных методических объединениях в МБОУ «СШ №18».

3.3. Творческие группы:

3.3.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трех и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе. Работа школьных методических объединений регламентируется Положением о

метапредметных методических объединениях и проблемно-творческих группах учителей.

4. Формы методической работы

4.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- педагогические советы, заседания методических объединений;
- лекции и вебинары;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары;
- участие в работе сетевых сообществ сети Интернет;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- публикация авторских разработок, тезисов, докладов, конспектов уроков, сценариев мероприятий и т.д.

4.2. Возможные формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной педагогической деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные (метапредметные) недели;
- заседания методических объединений;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- фестивали;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчеты;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- печатные издания, в том числе на электронных носителях.

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- воспитатели ГПД;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители ШМО;
- администрация школы.

6. Права и обязанности участников методической работы школы

6.1. Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции.

6.1.1. Учителя-предметники:

- участвуют в работе Педагогического совета, методических объединений, на совещаниях;
- проводят открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участие в профессиональных методических конкурсах;
- участвуют в инновационной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве.

6.1.2. Руководитель методических объединений:

- дает рекомендации по планированию работы, принимает участие в составлении и корректировке планов работы ШМО;
- принимает участие в работе Методического совета;
- участвует в подготовке, проведении и анализе промежуточной и итоговой аттестации, внутришкольного контроля, КДР, ВПР;
- организует проведение школьного тура ВсОШ, организует работу с высокомотивированными обучающимися, проводит анализ участия во ВсОШ;
- посещает и анализирует уроки, дает рекомендации по внедрению новых педагогических технологий;
- совместно с членами ШМО принимает участие в анализе новых учебных программ, учебных пособий, выборе учебно-методических комплексов;
- помогает в подготовке и проведении практикумов, семинаров, научно-практических конференций, организует проведение тематических «недель наук»;
- следит за ходом апробаций новых методик, авторских программ, учебных пособий, дает им оценку;
- оказывает поддержку молодым педагогам;
- принимает участие в обсуждении методических разработок, статей для публикации, участвует в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта членов ШМО.

6.1.3. Администрация школы:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, план методической работы;
- координирует деятельность методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования для развития методической работы школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.2. Обязанности участников -методической работы:

6.2.1. Учителя-предметники, классные руководители, библиотекарь, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного образования в России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания Педагогического совета, ШМО, совещаний;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям ШМО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы (не реже 1 раза в 3 года);
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;

- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

6.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;
- анализировать деятельность ШМО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

6.2.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей ШМО, педагогов, отличившихся в методической работе,
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников.

7. Документация

Методическая документация оформляется документально в форме:

- протоколы заседаний МС;
- протоколов заседаний ШМО;
- годового плана методической работы школы и планов работы ШМО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями ШМО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- отчётов о результатах методической работы заместителей директора, руководителей ШМО по итогам года;
- годовых отчётов педагогов;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).